

2021年度事業実施報告

(2021. 4. 1～2022. 3. 31)

☆会務関係事業

項 目	事 業 内 容 (※は大阪労働局との連携事業を表す)	実 施 時 期	備 考
総会・理事会の開催	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理事会を開催し、総会付議事項及び協会運営に関する事項等について審議、表決を得る。 2. 定時総会を開催し、2020年度事業報告、収支計算報告、2021年度事業実施計画(案)、収支予算(案)、新役員(案)等について審議、表決を得る。 3. 総会終了後理事会開催(役員選出) 4. 理事会を開催し、2021年度収入支出補正予算(案)、2022年度事業実施計画(案)・収入支出予算(案)について審議、表決を得る。 	<p>第1回 7月12日</p> <p>7月12日</p> <p>第2回</p> <p>第3回 3月9日</p>	<p>第1回 理事23名 監事2名</p> <p>出席25名 委任状 851名</p> <p>理事24名 監事2名</p> <p>理事18名 監事1名</p>
基盤拡大強化関係事業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「協会基盤拡大強化委員会」による協会事業の進捗管理、会員拡大及び財務処理(費用対効果)等について検証を行い、会員サービスの充実を行う。 (会議中止により、委員へメールにて今年度事業状況、来年度事業計画等の検証を得る) 2. 機関誌(「OSAKA雇用開発REPORT」)の発行、ホームページ、諸会議・セミナー等の機会をとらえ協会活動の周知・広報を積極的に行い、協会事業の利用促進、会員の獲得を図る。 3. 大阪労働局、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部等と連携会議を開催し、事業推進・連携方策等について協議を行う。(※) 4. 大阪労働局と連携し府内ハローワーク単位に設立されている地域雇用開発協会との共催セミナーを開催し、情報交換や各地域協会との連携協力関係を強化する。(※) 5. 会員からの紹介カードによる事業所や協会事業を通じて把握した未加入事業所への文書・訪問等による加入勧奨を行う。 	<p>1月27日</p> <p>「OSAKA雇用開発REPORT」発行 夏号 秋号 新春号</p> <p>4月22日</p> <p>年間</p>	<p>新型コロナウイルス感染防止のため中止 (以下☆表示)</p> <p>毎号1400部作成 7月27日 10月25日 1月26日</p> <p>23名</p> <p>☆</p>
会員管理・財務運営関係事業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創意工夫を凝らした業務運営に努め、効果的・効率的な事業を推進する。 2. 業務の効果的・効率的な運営のため、PDCA管理による業務運営の的確・確実な実施により職員の意識改革と会員及び利用者サービスの拡充を図る。 	<p>年間</p> <p>年間</p>	

項目	事業内容 (※は大阪労働局との連携事業を表す)	実施時期	備考
会員管理・財務運営関係事業	3. 会員管理を適切に行い、負担金収入、事業受託、機関誌広告料等の事業収入増に取り組み安定的な財政基盤の確立に努める。 4. 事業・予算の計画的・効率的な執行と協会財務の適正な運営に努める。	年間 年間	
啓発事業推進・会員サービス関係事業	1. 高年齢者雇用優良事業所、障害者雇用優良事業所、永年勤続障害者の表彰を行う。(※) 2. 推進委員会を開催し、協会事業の企画運営に関する検討、協議を行うとともに、委員相互の交流研鑽を図り、協会の円滑な運営に努める。 3. 会員企業の雇用の安定と事業発展に資するため、時宜に応じたテーマにより「講演会」「研修会」等を開催する。(「労働経済問題講演会」等) 4. 労働・雇用に関する一体的な情報提供サービスを実施する。 ・厚生労働省、大阪労働局、大阪府、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部をはじめ関係機関・団体における雇用・労働に関する情報を総合的に集約し、早期の提供に努める。 ・障害者雇用啓発冊子「働く広場」、高齢者雇用啓発冊子「エルダー」の提供。((独)高齢・障害・求職者雇用支援機構から会員企業あてに直送) 5. 大阪新卒者等人材確保推進本部と連携して人材確保及び雇用・就労支援事業を推進する。 (主な事業) 合同求人説明会、就職面接会等(※) 6. 社会・経済の変化に対応し、会員企業の雇用の安定、雇用の維持、促進に資するため、広汎なテーマにわたる労務管理セミナーを開催する。	10月8日 年3回 9月10日 10月～11月 1月27日 年間 講演会 1月14日 年間 「働く広場」 毎月25日発行 「エルダー」 毎月1日発行 年間 年間	高年齢 6社 障害者 8社 永年勤続 24名 14名 ☆ ☆ 62名

☆労働相談事業

項目	事業内容 (※は大阪労働局との連携事業を表す)	実施時期	備考
労働相談事業	1. 企業からのニーズに応じて、高年齢者、障害者の雇用促進をはじめとした雇用・労働問題全般(採用、求人、助成金、雇用管理等)に係る相談、行政機関等へのコーディネート等を実施する。	年間	19件

☆障害者・高齢者雇用関係事業

項 目	事 業 内 容 (※は大阪労働局との連携事業を表す)	実 施 時 期	備 考
障害者雇用啓発事業	1. 障害者雇用関係表彰を行う。(協会顕彰基金事業) ・顕彰委員会 ・障害者雇用優良事業所表彰 ・永年勤続障害者表彰 2. 障害者雇用好事例、その他障害者雇用に関する情報を収集し、啓発誌「H. E. C. 73号」を発行する。 (編集委員会を開催し編集方針等を決定する。) 3. 障害者雇用に関する啓発・広報の実施及び障害者雇用促進法や助成金制度についての周知広報を行う。 (※)	8月3日 10月8日 編集委員会 10月26日 3月発行 年間	6名 8社 24名 8名 1500部作成 機関誌配布時 リーフレット 同梱
障害者雇用援助等事業	1. 障害者雇用促進・雇用管理に関する研修・講習会、セミナー等を開催する。 ・「障害者雇用管理セミナー」 ・「障害者の働く職場見学会」 ・「障害者雇用の実例紹介セミナー」 大阪障害者職業センター 2. 大阪労働局等との共催により「障害者就職面接会」を開催する。(※) 3. 精神・発達障害者しごとサポーター養成講座 (※) 4. 企業と特別支援学校との情報交換会 5. 施設見学会	年間 1月25日 11月18日 3月3日 2月22日 12月3日 1月27日	☆ ☆ 7社 48社 358名 就職 44名 45社 369名 就職 9名 33社 37名 支援学校 9校 企業 9社 ☆
高齢者雇用啓発事業	1. 高齢者雇用優良事業所表彰を行う。(※)	10月8日	6社
高齢者雇用援助事業	1. 中・高齢者を対象に在職中から高齢期における経済プラン、ライフプランに関するセミナーを開催する。 (概ね50歳以上対象) ○「いきいきマイライフセミナー」の開催 (2日間コース：年2回 1日コース：年1回) <プログラム> ・社会保険制度の仕組みと手続き ・生涯経済プラン ～50歳以降のライフプラン～ ・やさしい健康管理 ～メタボリック・ロコモティブシンドロームからの身体メンテナンス術～ 2. 高齢者雇用の好事例紹介セミナー	第1回 7月1・2日 第2回 11月4・5日 第3回 2月25日 年間	8名 11名 14名 (オンライン) ☆

☆若年者雇用関係事業

項 目	事 業 内 容 (※は大阪労働局との連携事業を表す)	実 施 時 期	備 考
若年労働力確保関係事業	1. 社会人マナーの基本を取得させるため、新規大卒等新入社員を対象とした社員研修を開催する。	出張開催 4月2・5日 通常開催 4月5・6日 個別開催 4月7・8日	27名 18名 27名
	2. 中堅・中小企業等の採用担当者・経営者を対象に、採用活動・採用選考・人材育成等に際して参考となる情報・ノウハウ等を提供するセミナーを開催する。 ○「人材採用戦略セミナー」の開催 (※)	6月29日 7月15日 8月25日 9月22日 10月22日 11月19日 12月 9日 1月20日 2月18日 3月 4日	6月～3月 参加者 176名
	3. 学内合同企業説明会の開催及び大学等主催の学内合同企業説明会への協力(会員企業等の参加を誘導)により、中堅・中小企業の人材確保と学生の就職活動を支援する。 ○大学等(順不同) ・近畿職業能力開発大学校 ・大阪工業大学 ・大阪電気通信大学 ・近畿大学 コロナの影響によりオンライン説明会	4月～1月 4. 14近能力 5. 17～21大工 5. 26～28電通 6. 14～18近大 10. 14～18電通 1. 20～25電通	各大学等 対11社292名 オ12社 45名 オ15社322名 オ23社 95名 オ17社114名 オ 6社 14名
	4. 新卒者採用情報掲示板	年間	58社
	5. 大阪新卒応援ハローワークと連携して企業説明会を開催する(※)	7月13～19日 9月13～17日	13社 40名 8社 38名
	6. 大学卒業予定者等若年者を対象とする合同就職面接会を大阪新卒者等人材確保推進本部等と連携して開催し、企業の人材確保と若年者の就職活動を支援する。(※)	10月14日	41社 139名
	7. 障害のある学生について、大学との協力関係の基に情報交換を行い、ハローワークとの連携等により、随時個別の就職支援を行う。 ○障害のある学生のインターンシップ	7月8日	1社
	8. 外国人留学生対象の企業説明会・就職面接会を開催する。(※) 「西日本外国人留学生WEB企業説明会2021」 You Tubeチャンネル	6月21～30日 視聴回数 10月18～29日 視聴回数	47社 10, 213回 33社 4, 772回
	9. 高校卒業予定者を対象に合同求人説明会を開催する。(※) YouTube チャンネル	11月11～25日 視聴回数	90社 2, 012回

☆雇用管理等セミナー事業

項 目	事 業 内 容 (※は大阪労働局との連携事業を表す)	実 施 時 期	備 考
雇用管理等セミナー事業	1. 新入社員研修 (出張開催) 新入社員研修 (通常開催) 新入社員研修 (個別開催) 社会人ビジネスマナー (出張開催)	4月2・5日 4月5・6日 4月7・8日 5月20日	27名 18名 27名 4名
	2. 人事労務初任者のための知って得するセミナー	4月12日 2月4日	37名 26名
	3. 障害者雇用管理セミナー ○障害者雇用の事例紹介セミナー (大阪障害者職業センター)	1月25日	7社
	4. 障害者の働く職場見学会	1月27日	☆
	5. いきいきマイライフセミナー ＜プログラム＞ ・社会保険制度の仕組みと手続き ・生涯経済プラン～50歳以降のライフプラン～ ・やさしい健康管理 ～メタボリック・ロコモティブシンドロームからの身体メンテナンス術～	第1回 7月1・2日 第2回 11月4・5日 第3回 2月25日	8名 11名 14名 (オンライン)
	6. 人材育成プログラムセミナー 先輩社員化研修	2月10日	1名
	7. 健康管理セミナー 働く女性を対象・メンタルと身体両面の健康管理	11月20日	12名
	8. 雇用管理セミナー ○労働関係法セミナー (全3回) ・パートタイム・有期雇用労働法 ・働き方改革の基本的理解と今後の行方 ・労働施策総合推進法 ○メンタルヘルスとハラスメント ・ハラスメント研修 (出張開催) ○派遣先事業所向けセミナー ○雇用関係助成金セミナー ○外国人雇用管理セミナー ○リスク回避シリーズセミナー	年間 6月29日 7月27日 8月19日 10月22・25日 10月4日 ☆ 7月16日 11月12日	7名 10名 8名 32名 9名 ☆ 9名 1名
	9. 人事労務研究会	1月21日	4社
	10. 労働経済問題講演会「コミュニケーション×SDGs」 フリーアナウンサー 八木早希氏	1月14日	62名

2021年度 収入支出計算書

2021.4.1～2022.3.31

(単位:円)

科 目	当初予算額	補 正 額	補正後予算額	決 算 額	差 異
I 事業活動収支の部					
1. 事業活動収入					
特定資産運用収入	3,000	△ 2,000	1,000	358	642
特定資産利息収入	3,000	△ 2,000	1,000	358	642
特定資産利息収入	3,000	△ 2,000	1,000	358	642
会 費 収 入	26,300,000	△ 920,000	25,380,000	25,359,010	20,990
会 費 収 入	26,300,000	△ 920,000	25,380,000	25,359,010	20,990
会 費 収 入	26,300,000	△ 920,000	25,380,000	25,359,010	20,990
負 担 金 収 入	3,396,000	△ 413,000	2,983,000	2,986,160	△ 3,160
負 担 金 収 入	3,396,000	△ 413,000	2,983,000	2,986,160	△ 3,160
負 担 金 収 入	3,396,000	△ 413,000	2,983,000	2,986,160	△ 3,160
雑 収 入	0	549,000	549,000	548,618	382
雑 収 入	0	549,000	549,000	548,618	382
雑 収 入	0	549,000	549,000	548,618	382
事業活動収入計(A)	29,699,000	△ 786,000	28,913,000	28,894,146	18,854

科 目	当初予算額	補 正 額	補正後予算額	決 算 額	差 異
2. 事業活動支出					
事業費支出	20,792,000	406,000	21,198,000	21,140,218	57,782
給料手当支出	11,342,000	△ 43,000	11,299,000	11,295,561	3,439
福利厚生費支出	1,734,000	1,000	1,735,000	1,733,177	1,823
会議費支出	1,788,000	47,000	1,835,000	1,830,765	4,235
旅費交通費支出	93,000	△ 49,000	44,000	33,710	10,290
通信運搬費支出	1,035,000	90,000	1,125,000	1,093,497	31,503
消耗品費支出	227,000	112,000	339,000	337,748	1,252
印刷製本費支出	2,141,000	22,000	2,163,000	2,161,060	1,940
賃貸料支出	44,000	12,000	56,000	55,220	780
諸謝金支出	2,007,000	308,000	2,315,000	2,313,210	1,790
負担金支出	336,000	△ 77,000	259,000	259,000	0
雑役務費支出	45,000	△ 17,000	28,000	27,270	730
管理費支出	10,086,000	242,000	10,328,000	10,201,051	126,949
給料手当支出	3,586,000	66,000	3,652,000	3,642,976	9,024
福利厚生費支出	590,000	△ 15,000	575,000	564,076	10,924
会議費支出	550,000	85,000	635,000	601,389	33,611
旅費交通費支出	24,000	8,000	32,000	33,420	△ 1,420
通信運搬費支出	457,000	148,000	605,000	557,330	47,670
消耗品費支出	50,000	△ 22,000	28,000	17,818	10,182
印刷製本費支出	190,000	△ 54,000	136,000	121,737	14,263
光熱水料費支出	84,000	0	84,000	81,563	2,437
賃貸料支出	3,824,000	12,000	3,836,000	3,835,252	748
租税公課支出	308,000	50,000	358,000	357,640	360
負担金支出	227,000	△ 8,000	219,000	218,400	600
雑役務費支出	196,000	△ 28,000	168,000	169,450	△ 1,450
事業活動支出計(B)	30,878,000	648,000	31,526,000	31,341,269	184,731
事業活動収支差額(A)-(B)=(C)	△ 1,179,000	△ 1,434,000	△ 2,613,000	△ 2,447,123	△ 165,877

科 目	当初予算額	補 正 額	補正後予算額	決 算 額	差 異
Ⅱ 投資活動収支の部					
1. 投資活動収入					
特定資産取崩収入	1,200,000	461,000	1,661,000	1,638,182	22,818
頭彰基金資産取崩収入	1,200,000	461,000	1,661,000	1,638,182	22,818
頭彰基金資産取崩収入	1,200,000	461,000	1,661,000	1,638,182	22,818
投資活動収入計(D)	1,200,000	461,000	1,661,000	1,638,182	22,818
2. 投資活動支出					
特定資産取得支出	0	0	0	0	0
頭彰基金資産取得支出	0	0	0	0	0
頭彰基金資産取得支出	0	0	0	0	0
投資活動支出計(E)	0	0	0	0	0
投資活動収支差額 (D)-(E)=(F)	1,200,000	461,000	1,661,000	1,638,182	22,818
当期収支差額(C)+(F)	21,000	△ 973,000	△ 952,000	△ 808,941	△ 143,059
前期繰越収支差額	43,349,911		43,349,911	43,349,911	0
次期繰越収支差額	43,370,911	△ 973,000	42,397,911	42,540,970	△ 143,059

貸借対照表

2022年3月31日現在

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
普通預金	43,088,133	44,161,273	△ 1,073,140
未収入金	0	0	0
前払金	77,004	49,180	27,824
仮払金	0	0	0
流動資産合計	43,165,137	44,210,453	△ 1,045,316
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
顕彰基金資産	24,430,436	26,068,618	△ 1,638,182
特定資産合計	24,430,436	26,068,618	△ 1,638,182
(2) その他固定資産			
什器備品	0	0	0
什器備品減価償却累計額	0	0	0
電話加入権	0	160,600	△ 160,600
その他の固定資産合計	0	160,600	△ 160,600
固定資産合計	24,430,436	26,229,218	△ 1,798,782
資産合計	67,595,573	70,439,671	△ 2,844,098
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	330,339	503,137	△ 172,798
前受金	135,000	198,000	△ 63,000
預り金	158,828	159,405	△ 577
仮受金	0	0	0
流動負債合計	624,167	860,542	△ 236,375
負債合計	624,167	860,542	△ 236,375
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
寄付金	24,430,436	26,068,618	△ 1,638,182
指定正味財産合計	24,430,436	26,068,618	△ 1,638,182
(うち特定資産への充当額)	(24,430,436)	(26,068,618)	(△ 1,638,182)
2. 一般正味財産	42,540,970	43,510,511	△ 969,541
正味財産合計	66,971,406	69,579,129	△ 2,607,723
負債及び正味財産合計	67,595,573	70,439,671	△ 2,844,098

(貸借対照表に対する注記)

実施事業資産(基金)は以下のとおりです。

特定資産 顕彰基金資産 24,430,436円

正味財産増減計算書

2021年4月1日から2022年3月31日まで

(単位:円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
① 基本財産運用収益	0	0	0
② 特定資産運用益	358	2,246	△ 1,888
③ 会費	25,359,010	26,399,890	△ 1,040,880
④ 負担金	2,986,160	2,523,000	463,160
⑤ 受取寄付金	1,638,182	958,665	679,517
⑥ 雑収益	548,618	3,609,158	△ 3,060,540
経常収益計	30,532,328	33,492,959	△ 2,960,631
(2) 経常費用			
① 事業費	21,140,218	21,026,223	113,995
② 管理費	10,201,051	11,378,069	△ 1,177,018
③ 減価償却費	0	0	0
経常費用計	31,341,269	32,404,292	△ 1,063,023
当期経常増減額	△ 808,941	1,088,667	△ 1,897,608
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
① 固定資産除却損	160,600	0	160,600
経常外費用計	160,600	0	160,600
当期経常外増減額	△ 160,600	0	△ 160,600
当期一般正味財産増減額	△ 969,541	1,088,667	△ 2,058,208
一般正味財産期首残高	43,510,511	42,421,844	1,088,667
一般正味財産期末残高	42,540,970	43,510,511	△ 969,541
II 指定正味財産増減の部			
受取寄付金	0	0	0
一般正味財産への振替額	△ 1,638,182	△ 958,665	△ 679,517
当期指定正味財産増減額	△ 1,638,182	△ 958,665	△ 679,517
指定正味財産期首残高	26,068,618	27,027,283	△ 958,665
指定正味財産期末残高	24,430,436	26,068,618	△ 1,638,182
III 正味財産期末残高	66,971,406	69,579,129	△ 2,607,723

2021年度 正味財産増減計算書内訳表

2021.4.1～2022.3.31

(単位:円)

科 目	実施事業等会計					その他事業会計				法人会計	合計
	大学生と 中小企業との マッチング事業	労働相談事 業	障害者・ 高齢者 雇用啓発事業	中・高齢者 職業生活支援 セミナー事業	小計	機関誌 発刊事業	労務管理 セミナー事業	その他の 事業	小計		
I 一般正味財産増減の部											
1. 経常増減の部											
(1) 経常収益											
① 基本財産運用益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
② 特定資産運用益	0	0	358	0	358	0	0	0	0	0	358
③ 受取会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,359,010	25,359,010
④ 事業収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑤ 受取負担金	0	0	0	714,000	714,000	885,000	1,287,160	100,000	2,272,160	0	2,986,160
⑥ 受取寄付金	0	0	1,638,182	0	1,638,182	0	0	0	0	0	1,638,182
⑦ 雑収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	548,618	548,618
経常収益計	0	0	1,638,540	714,000	2,352,540	885,000	1,287,160	100,000	2,272,160	25,907,628	30,532,328
(2) 経常費用											
事業費	3,048,497	1,968,002	5,258,577	4,271,629	14,546,705	1,065,432	5,122,121	405,960	6,593,513		21,140,218
給料手当	2,638,042	1,706,099	2,647,161	2,598,161	9,589,463	0	1,706,098	0	1,706,098		11,295,561
福利厚生費	403,194	261,903	403,294	402,894	1,471,285	0	261,892	0	261,892		1,733,177
会議費	0	0	409,123	241,117	650,240	0	1,136,749	43,776	1,180,525		1,830,765
旅費交通費	6,860	0	7,700	2,340	16,900	3,720	13,090	0	16,810		33,710
通信運搬費	401	0	496,731	81,317	578,449	278,204	169,360	67,484	515,048		1,093,497
消耗品費	0	0	274,168	3,960	278,128	3,960	3,960	51,700	59,620		337,748
印刷製本費	0	0	977,130	174,680	1,151,810	779,548	229,702	0	1,009,250		2,161,060
賃借料	0	0	0	0	0	0	55,220	0	55,220		55,220
諸謝金	0	0	0	767,160	767,160	0	1,546,050	0	1,546,050		2,313,210
支払負担金	0	0	16,000	0	16,000	0	0	243,000	243,000		259,000
雑役務費	0	0	27,270	0	27,270	0	0	0	0		27,270
管理費										10,201,051	10,201,051
給料手当										3,642,976	3,642,976

福利厚生費										564,076	564,076
会議費										601,389	601,389
旅費交通費										33,420	33,420
通信運搬費										557,330	557,330
消耗品費										17,818	17,818
印刷製本費										121,737	121,737
光熱水料費										81,563	81,563
賃借料										3,835,252	3,835,252
租税公課										357,640	357,640
支払負担金										218,400	218,400
雑役務費										169,450	169,450
経常費用計	3,048,497	1,968,002	5,258,577	4,271,629	14,546,705	1,065,432	5,122,121	405,960	6,593,513	10,201,051	31,341,269
当期経常増減額	△ 3,048,497	△ 1,968,002	△ 3,620,037	△ 3,557,629	△ 12,194,165	△ 180,432	△ 3,834,961	△ 305,960	△ 4,321,353	15,706,577	△ 808,941
2. 経常外増減の部											
(1) 経常外収益											
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用											
固定資産除却損	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160,600	160,600
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160,600	160,600
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	△ 160,600	△ 160,600
当期一般正味財産増減額	△ 3,048,497	△ 1,968,002	△ 3,620,037	△ 3,557,629	△ 12,194,165	△ 180,432	△ 3,834,961	△ 305,960	△ 4,321,353	15,545,977	△ 969,541
一般正味財産期首残高	△ 26,631,660	△ 22,381,118	△ 35,461,981	△ 26,700,020	△ 111,174,779	△ 4,625,680	△ 29,493,721	△ 13,286,680	△ 47,406,081	202,091,371	43,510,511
一般正味財産期末残高	△ 29,680,157	△ 24,349,120	△ 39,082,018	△ 30,257,649	△ 123,368,944	△ 4,806,112	△ 33,328,682	△ 13,592,640	△ 51,727,434	217,637,348	42,540,970
II 指定正味財産増減の部											
受取寄付金(指定)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	△ 1,638,182	0	△ 1,638,182	0	0	0	0	0	△ 1,638,182
当期指定正味財産増減額	0	0	△ 1,638,182	0	△ 1,638,182	0	0	0	0	0	△ 1,638,182
指定正味財産期首残高	0	0	26,068,618	0	26,068,618	0	0	0	0	0	26,068,618
指定正味財産期末残高	0	0	24,430,436	0	24,430,436	0	0	0	0	0	24,430,436
III 正味財産期末残高	△ 29,680,157	△ 24,349,120	△ 14,651,582	△ 30,257,649	△ 98,938,508	△ 4,806,112	△ 33,328,682	△ 13,592,640	△ 51,727,434	217,637,348	66,971,406

財 産 目 録

2022年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額	
(流動資産)	普通預金	りそな銀行大手支店517	運転資金として	7,097,118
		りそな銀行大手支店275	〃	235,000
		りそな銀行大手支店621	〃	158,828
		りそな銀行大手支店672	〃	0
		りそな銀行大手支店724	〃	0
		三井住友銀行大阪公務部	〃	615,517
		三井住友銀行天満橋支店	〃	934,000
		三菱UFJ銀行谷町支店	〃	2,193,268
		三菱UFJ銀行大阪駅前支店	〃	20,000
		PayPay銀行	〃	30,195,359
		三井住友信託銀行 大阪本店営業部	〃	1,639,043
	未収入金			0
前払金		雇用管理セミナー会場借上げ料等	77,004	
流動資産合計			43,165,137	
(固定資産)				
特定資産	顕彰基金資産	定期預金 三井住友信託銀行 大阪本店営業部	顕彰事業の資産であり、運用益及び 資産を事業の財源として使用している	24,430,436
固定資産合計			24,430,436	
資産合計			67,595,573	
(流動負債)				
	未払金		社会保険料、後納郵便料等	330,339
	前受金		2022年度新入社員研修受講料	135,000
	預り金		社会保険料	158,828
流動負債合計			624,167	
負債合計			624,167	
正味財産			66,971,406	

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

固定資産の減価償却方法は、定額法で行っている。

(2) 消費税等の会計処理は、税込方式によっている。

2. 特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
顕彰基金資産	26,068,618	0	1,638,182	24,430,436
合 計	26,068,618	0	1,638,182	24,430,436

3. 特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に対応す る額)
特定資産				
顕彰基金資産	24,430,436	24,430,436	0	0
合 計	24,430,436	24,430,436	0	0

4. 指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

内 容	金 額
経常収益への振替額	
顕彰基金資産	1,638,182
合 計	1,638,182